The page features a decorative design with three blue circles of varying sizes and two thin blue lines. One large circle is at the top center, a smaller one is below it, and another large circle is at the bottom right. Two lines originate from the top left and extend towards the circles, creating a sense of flow and connection.

操作マニュアル

J J K適用届出データ作成ツール

全国情報サービス産業企業年金基金

2022/10

本ツールは、全国情報サービス産業企業年金基金の加入事業所が、適用届出データを作成する目的で使用します。

【動作環境】

- 前提OS Windows10 になります。
- (windows7 SP1、Windows8.1 については既に OS 自体のサポートが終了しているため対象外とします。)
- 前提ソフト NET Framework 4.5.2 上で動作します。
- インストール先 C : ¥ JJK ¥ 適用届出データ作成ツール になります。

【コード規定】

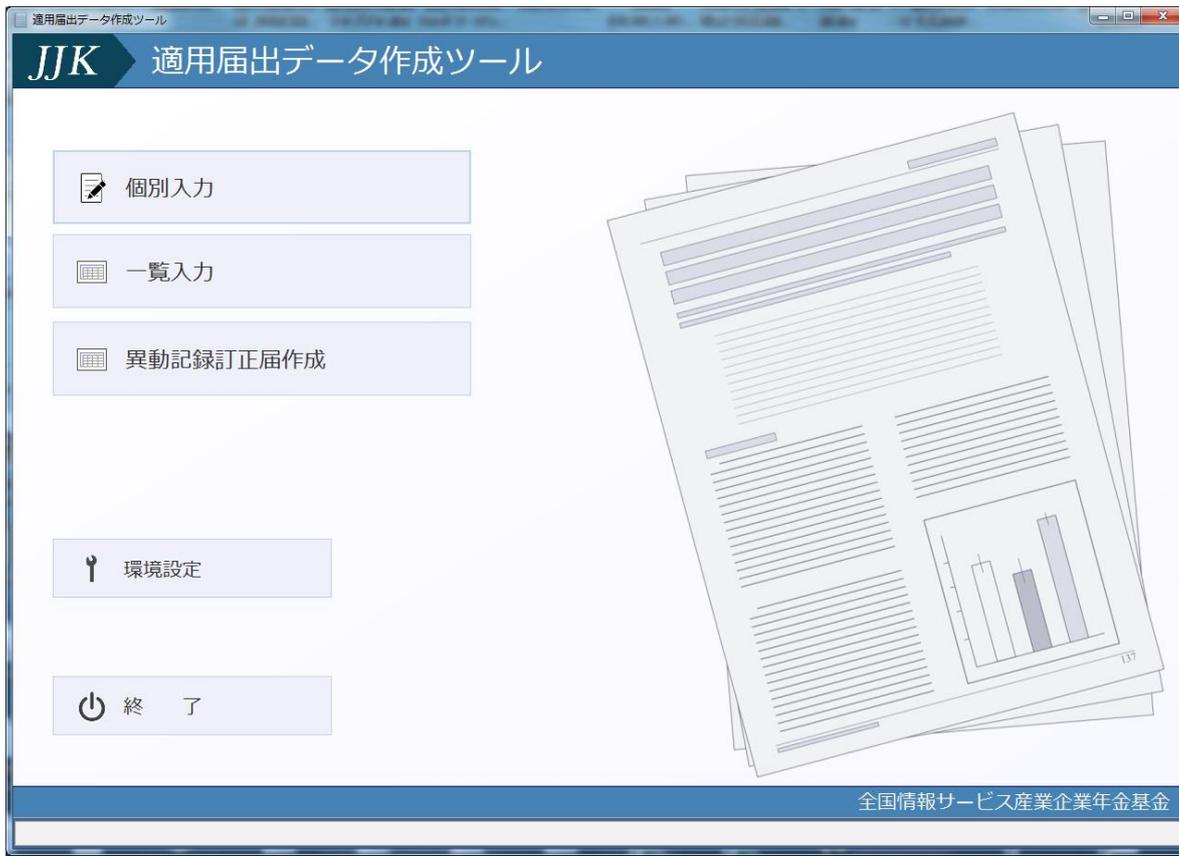
◎ 1バイト文字

J I S 8 単位符号 (J I S X 0201-1976) を使用してください。

◎ 2バイト文字

シフト J I S コード (J I S X 0208-1990 (J I S 第一水準、J I S 第二水準) で規定された文字をシフトした文字コード) を使用してください。

メニュー画面



【説明】

●個別入力

一人ずつ届出データを作成する画面に移動します。

●一覧入力

個別入力画面で作成したデータが蓄積される画面へ移動します。

画面上で、追加・変更・削除を行い、JJK 基金に提出するデータを作成する画面です。

また、一度作成したデータを取り込むこともできます

●環境設定画面

事業所情報の登録や、出力ファイルの設定をする画面です。

個別入力画面 (1人ずつ届出データを作成する画面です)



チェック

入力内容に対して、必須チェック、属性・桁数チェックをします。



登録

入力内容を一覧入力画面に登録します。



取消

入力内容を初期化します。

※登録後の取り消しはできません。一覧入力画面から削除をしてください。



前回入力値

前回の登録データを再表示させます。



戻る

メニュー画面に戻ります。

操作マニュアル

一覧入力画面（個別入力画面で作成したデータが蓄積される画面です）

※画面上で、検索や追加・変更・削除ができます。

また、一度作成したデータを取り込むことも可能です。

The screenshot shows a software interface for data management. At the top, there are tabs for 'Record Information' and 'Search Conditions'. Below the tabs is a search bar with the text '加入者資格取得届'. A table displays employee data with columns for various attributes. At the bottom, there are search filters for 'Year 1 Job Change Reason', 'Year 2 Job Change Reason', and 'Joiner Number', along with 'Search' and 'Reset' buttons.

第1年金異動事由	第2年金異動事由	加入者番号	氏名(カナ)	氏名(漢字)	生年月日	性別	基礎年金番号	異動年月日	第1基簿給与	居住区分	郵便番号	住所(カナ)	住所(漢字)	電話番号	メールアドレス
1 新規取得		777 7777	あああ	あああ	19800703	5 男	1234567890	20170701	200000						
2 11 新規取得		1111 111111	あああ	あああ	19810101	5 男	1234567892	20170701	200000						

検索条件のタブを選択し、検索することもできます。

 個別入力 個別入力画面に移動します。

 ファイル取込 「ファイル出力」ボタンで作成したデータを、取り込みます。

 追加貼り付け Excel で作成したデータを、一覧に張り付けることができます。

 チェック 入力内容に対して、必須チェック、属性・桁数チェックをします。

 登録 追加・変更・削除の入力内容を一覧入力画面に登録します。

 取消 追加・変更・削除の入力内容を元に戻します。

 ファイル出力 JJK 提出用データ（CSV）と総括票を作成します。

 戻る メニュー画面に戻ります。

操作マニュアル

データ項目

加入者情報	桁数	入力規則	
加入者番号	10 桁		
氏名 (カナ)	40 桁	氏名の間半角スペース	
氏名 (漢字)	20 桁	氏名の間全角スペース	
生年月日	8 桁	西暦入力	
性別	選択	5 男	6 女
基礎年金番号	10 桁		
異動情報	桁数	入力規則	
異動年月日	8 桁	西暦入力	
第 1 基準給与	7 桁	標準報酬月額 (千円未満は 000 で入力)	
住所情報	桁数	入力規則	
居住区分	選択	1.国内	2.海外
郵便番号	7 桁	ハイフンなし	
住所(カナ)	240 桁	半角	
住所(漢字)	120 桁	全角	
電話番号	20 桁		
メールアドレス	80 桁		

貼り付け用 Excel データ (サンプル)

第1年金異動事由	第2年金異動事由	加入者番号	氏名(カナ)	氏名(漢字)	生年月日	性別	基礎年金番号	異動年月日	第1基準給与	居住区分	郵便番号	住所(カナ)	住所(漢字)	電話番号	メールアドレス
11			キケンヲウ	基金 太郎	19800703	5	1234567890	20170701	200000						
11			キケンシロウ	基金 次郎	19810101	5	1234567892	20170701	300000						

■ 給与ソフトなどから抽出したデータを上の表に合わせていただくと、一覧入力画面に張り付けることができます。

異動記録訂正届作成

データ項目

加入者情報	桁数	入力規則	
加入者番号	10 桁		
氏名 (漢字)	20 桁	氏名の間にも全角スペース	
生年月日	8 桁	西暦入力	
性別	選択	5 男	6 女
取消	選択	訂正前の情報を削除依頼の際に入力	
訂正前情報	桁数	入力規則	
第 1 年金異動事由	選択	選択肢より入力	
第 2 年金異動事由	選択	選択肢より入力	
異動年月日	8 桁	西暦入力	
第 1 基準給与	7 桁	標準報酬月額 (千円未満は 000 で入力)	
訂正後情報	桁数	入力規則	
第 1 年金異動事由	選択	選択肢より入力	
第 2 年金異動事由	選択	選択肢より入力	
異動年月日	8 桁	西暦入力	
第 1 基準給与	7 桁	標準報酬月額 (千円未満は 000 で入力)	

環境設定画面（事業所の情報を設定する画面です）

■ 事業所情報タブ

事業所情報	環境情報	このプログラムについて
事業所番号	1234567	
事業所名称	テスト事業所名称	
郵便番号	1234567	
事業所所在地	テスト所在地	
電話番号	0120-01-1234	
事業主氏名	テスト 氏名	
代理人氏名		
第2年金取扱有無	<input checked="" type="checkbox"/> 第2年金を取り扱う	
事業主郵便番号	2345678	
事業主住所	テスト事業所住所1-2-3	
事業所所在地情報と同一	<input type="checkbox"/> 所在地と同一情報を取り扱う	
告知書送付先郵便番号	3456789	
告知書送付先住所	テスト告知書 ○○ビル	
所在地情報と同一	<input type="checkbox"/> 所在地・事業所名と同一情報を取り扱う	
決定通知書送付先名称	テスト 決定通知送付先	
決定通知書送付先郵便番号	4567890	
決定通知書送付先住所	い	
電話番号欄と同一	<input type="checkbox"/> 電話番号と同一情報を取り扱う	
届出問合せ先電話番号	0120-01-1235	
適用事務委託先名称		
法人番号	9999999999999	

※第2年金加入事業所は、「第2年金取扱有無」項目にチェックをしてください。

■ 環境情報タブ

事業所情報	環境情報	このプログラムについて
既定のデータフォルダ	FILES	
次回の識別番号	1	

- ・ 既定のデータフォルダは、JJK 提出用のデータが保存される先になります。
- ・ 次回識別番号は、JJK 提出用のデータ作成毎にカウントされます。

本資料に関するお問い合わせ先

全国情報サービス産業企業年金基金

事業部 業務第一課

☎ 03-3546-5131

(受付時間：9:00～17:00 (土日・祝日除く))