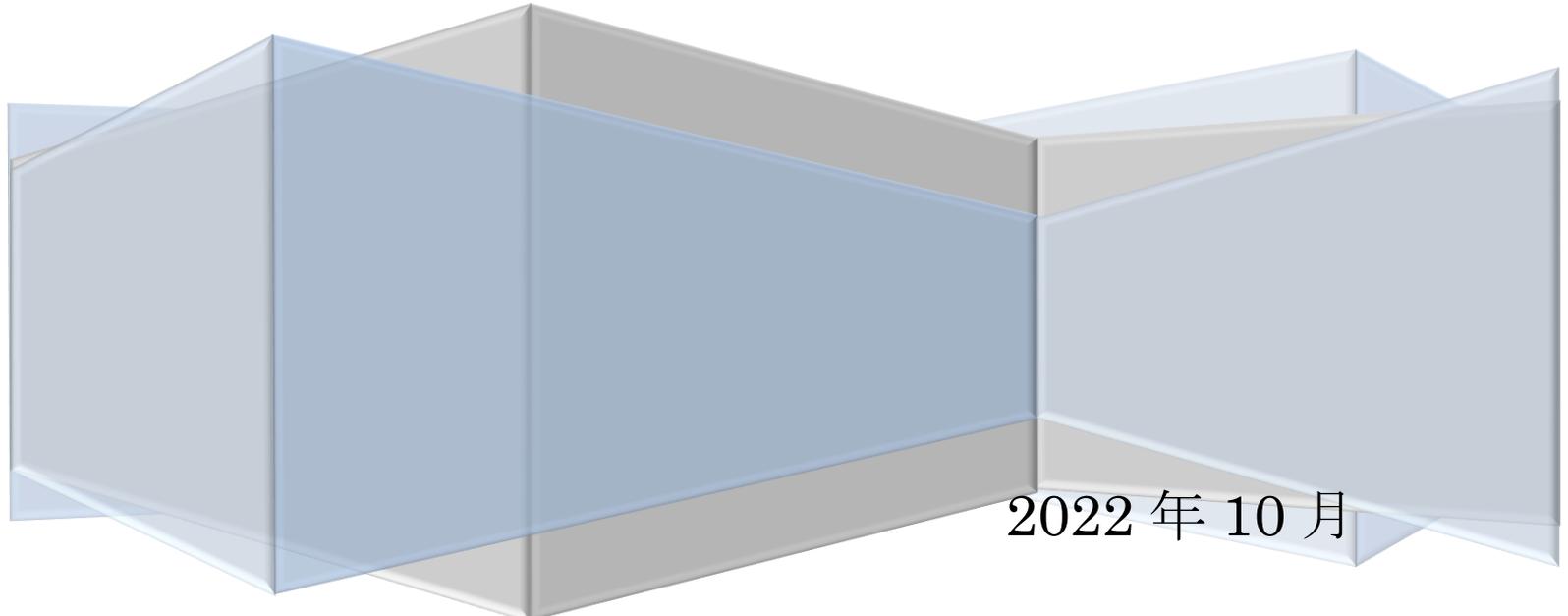


# インストールマニュアル

JJK適用届出データ作成ツール

全国情報サービス産業企業年金基金

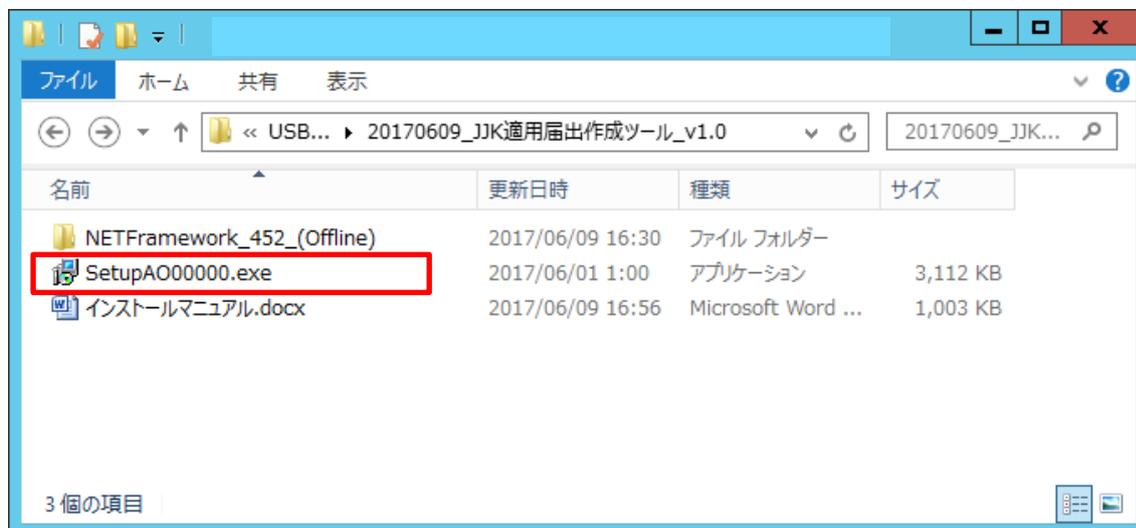


2022年10月

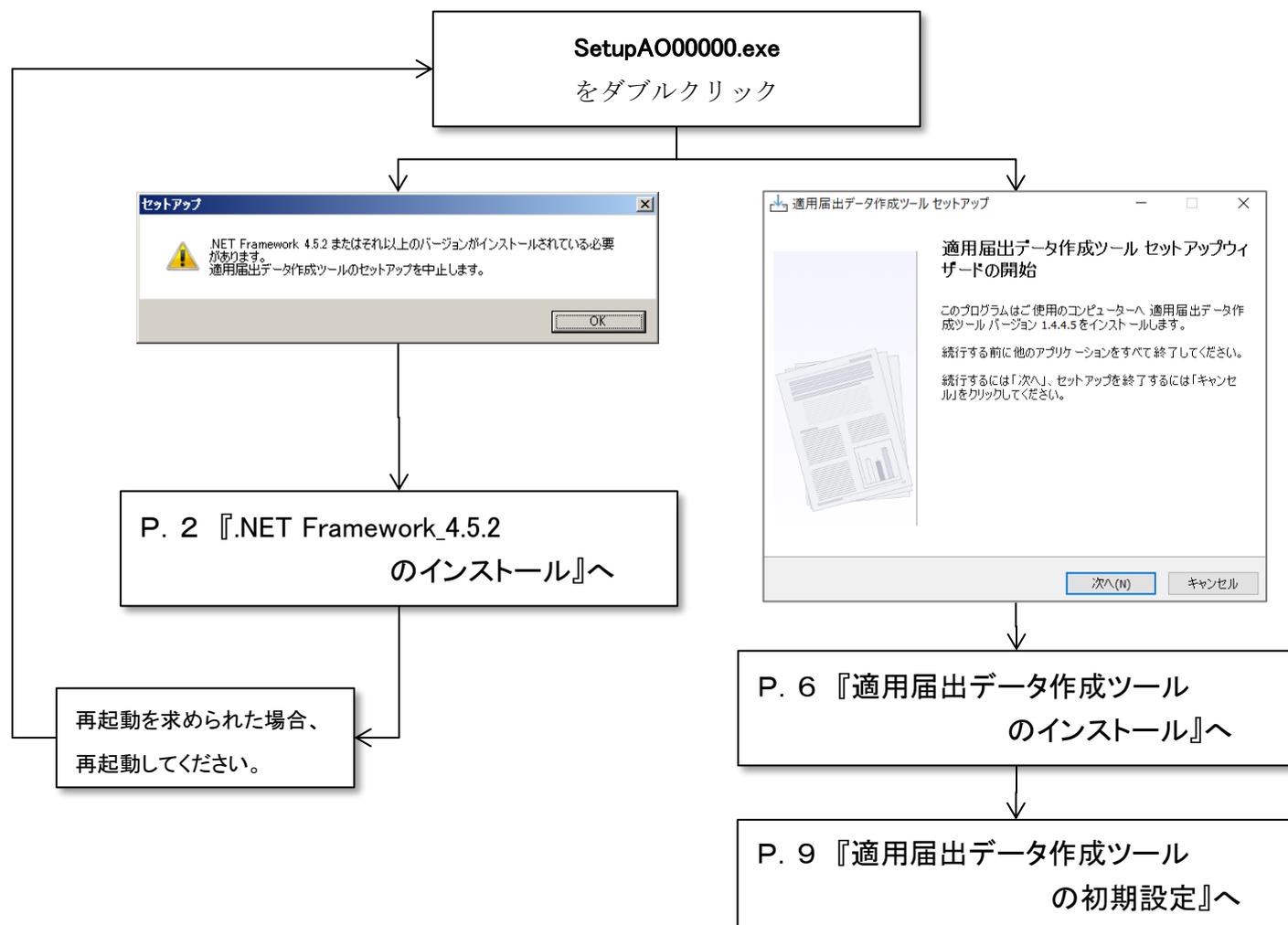
## インストールマニュアル

本資料は、JJK適用届出データ作成ツールのインストールマニュアルです。  
以下の手順に従って、インストールをしてください。

▼SetupAO00000.exe をダブルクリックして実行してください。

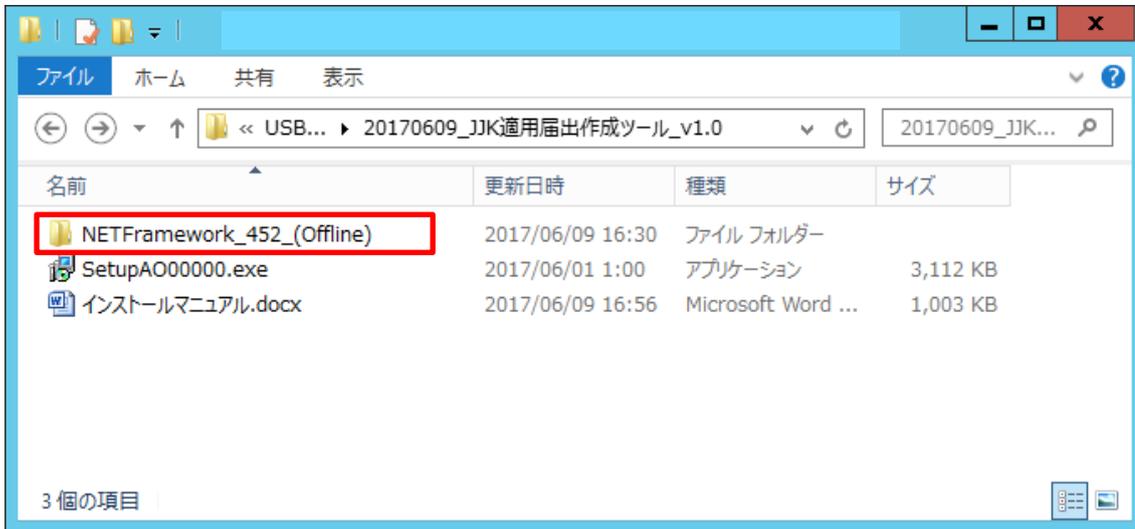


▼以下のフローに従ってインストール作業をお願いします。

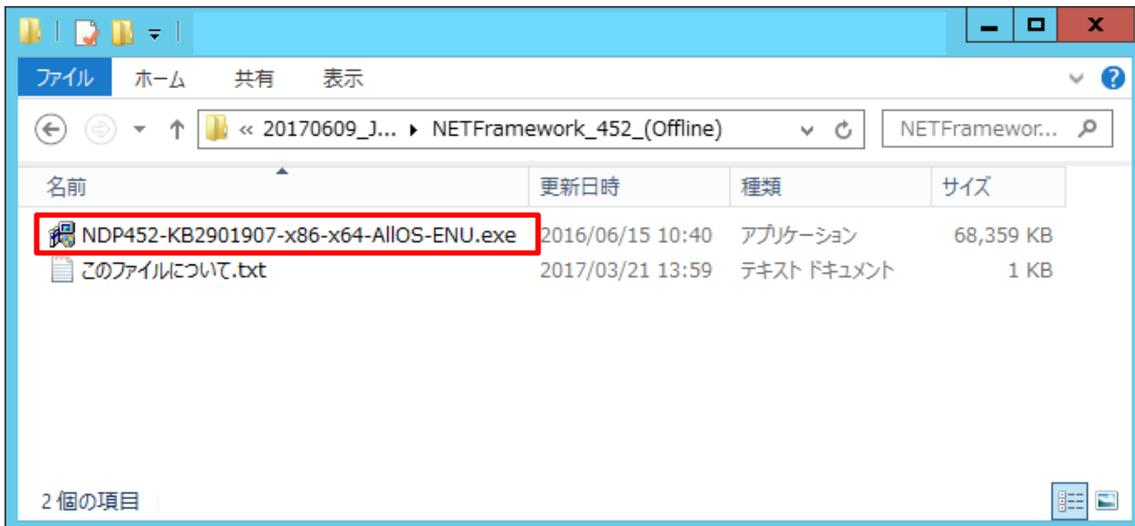


## 『.NET Framework\_4.5.2 のインストール』

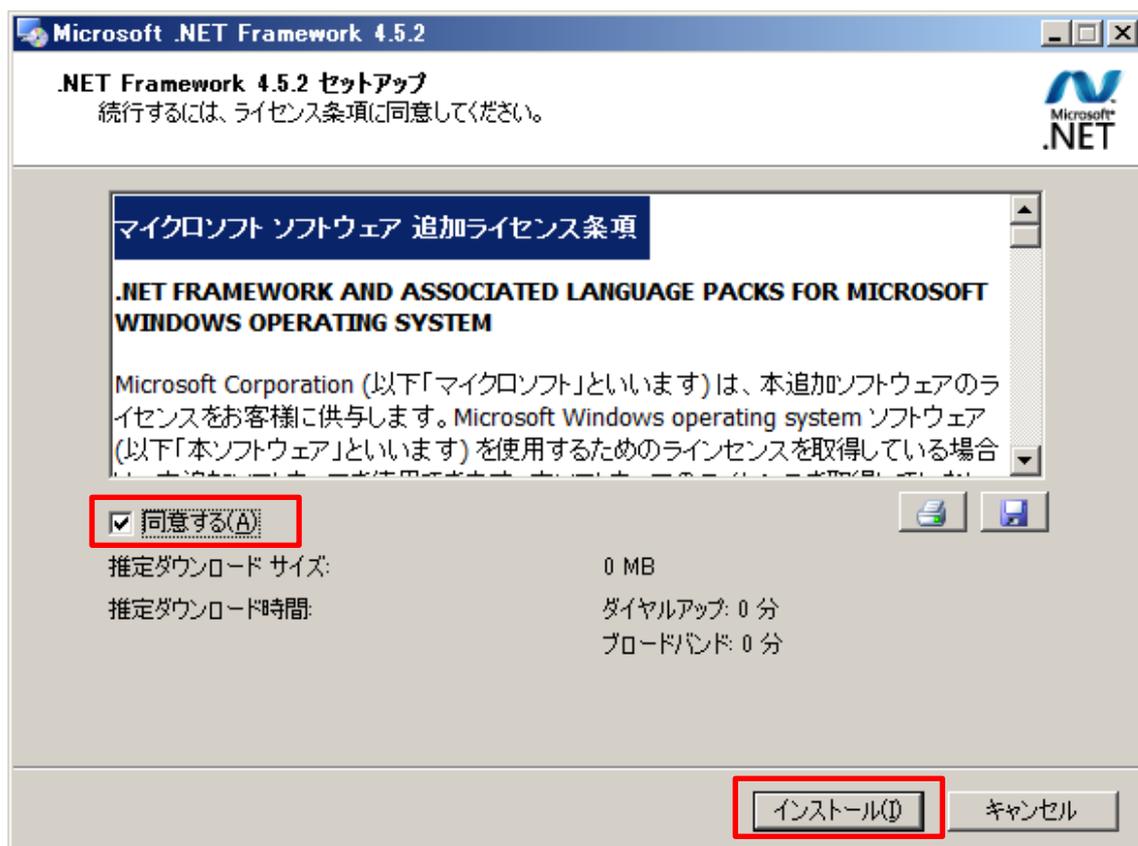
▼ 「NETFramework\_452\_(Offline)」 フォルダを開きます。



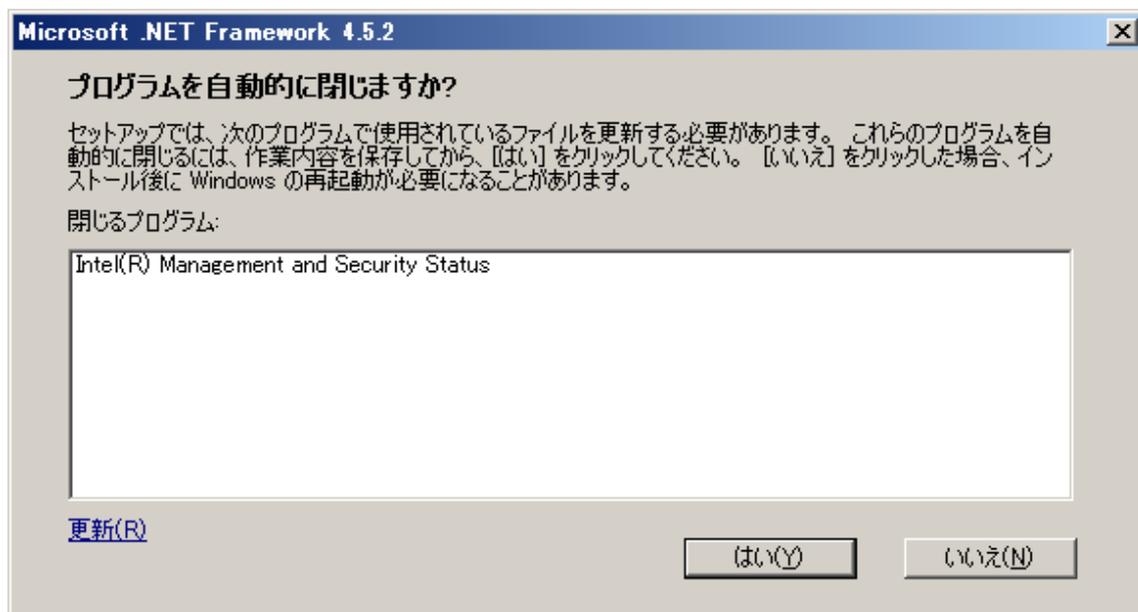
▼ 「NDP452-KB2901907-x86-x64-AllOS-ENU.exe」 をダブルクリックします。



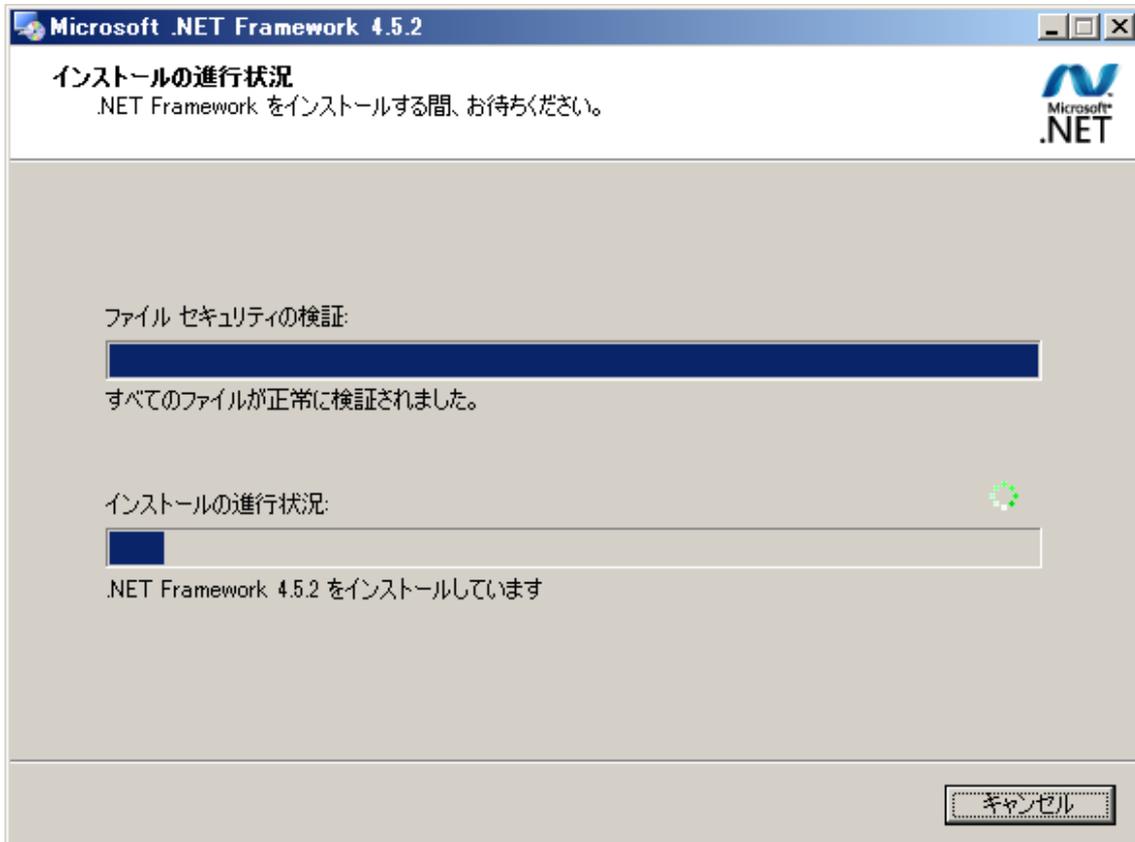
- ▼「同意する」にチェックし、「インストール」ボタンをクリックします。



- ▼以下のようなメッセージが出た場合は、画面の指示に従ってください。

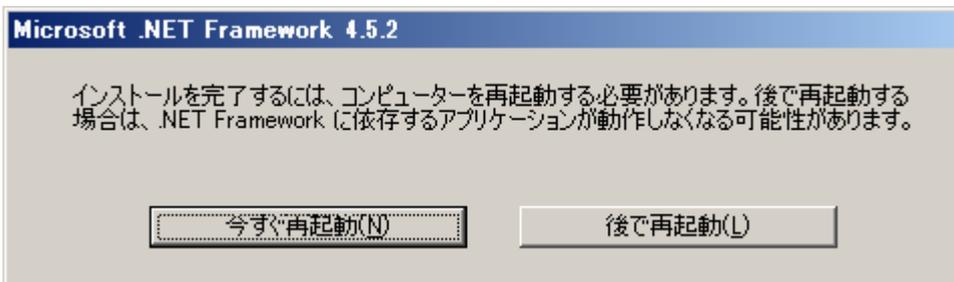


▼インストールが始まります。





▼以下のメッセージが出た場合は、再起動してください。

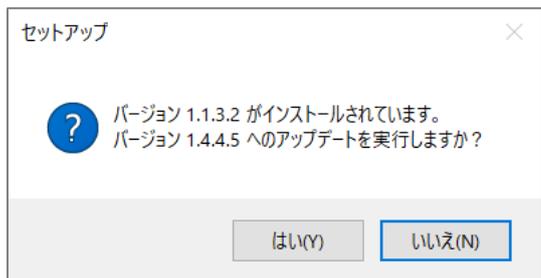


以上で、『.NET Framework\_4.5.2 のインストール』は完了です。

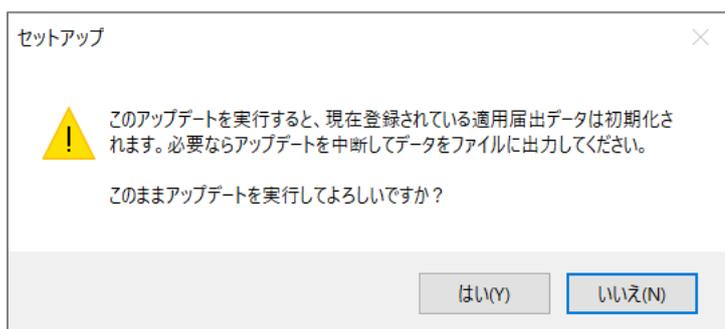
続けて、『J J K適用届出データ作成ツールのインストール』を実行してください。

## 『JJK適用届出データ作成ツールのインストール』

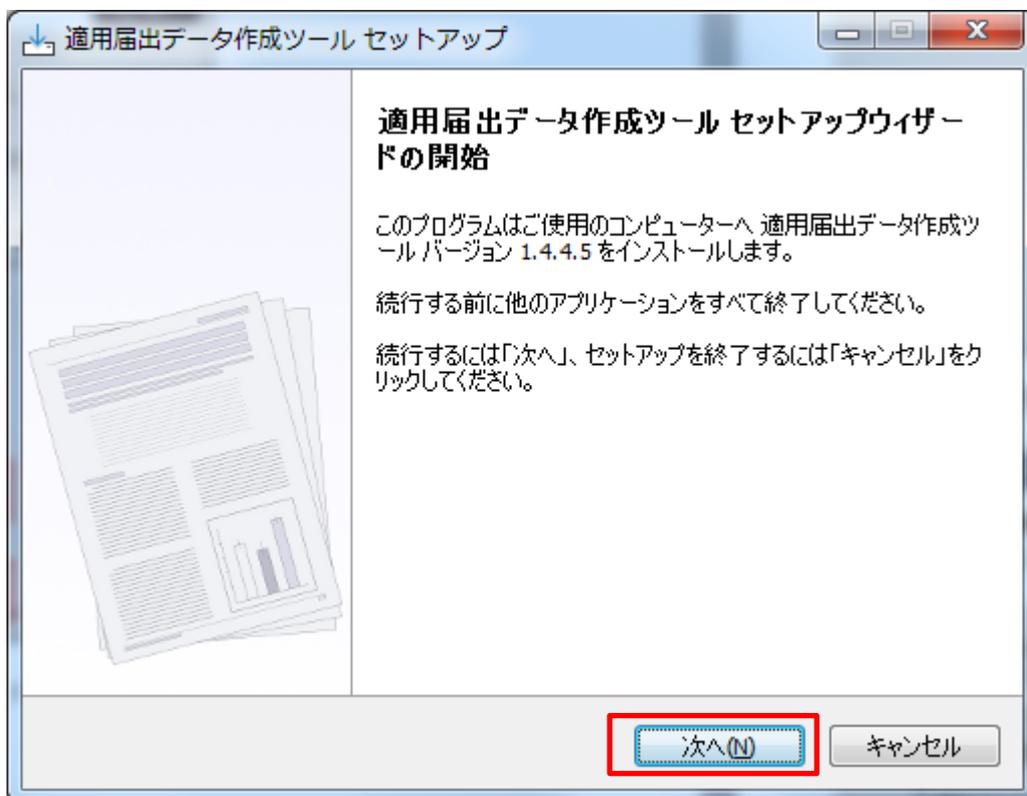
▼SetupAO00000.exe をダブルクリックし、以下の画面が表示された場合は、「はい (Y)」 ボタンをクリックしてください。



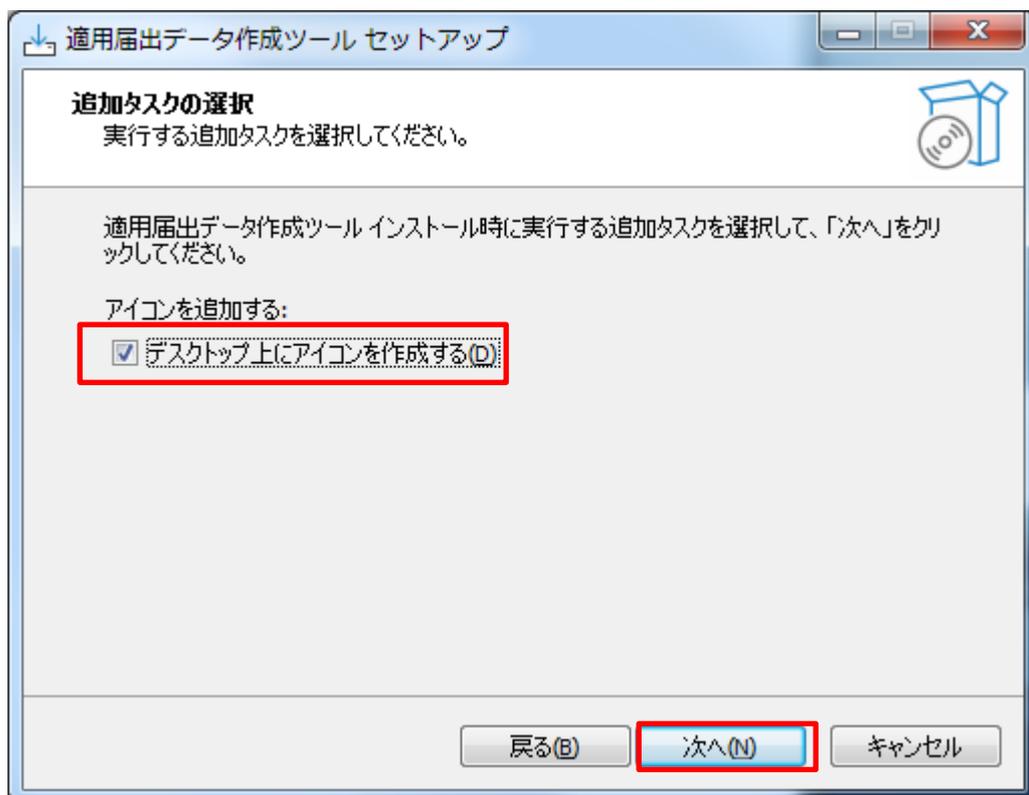
必要な届出データのバックアップが完了しましたら、「はい (Y)」 ボタンをクリックしてください。



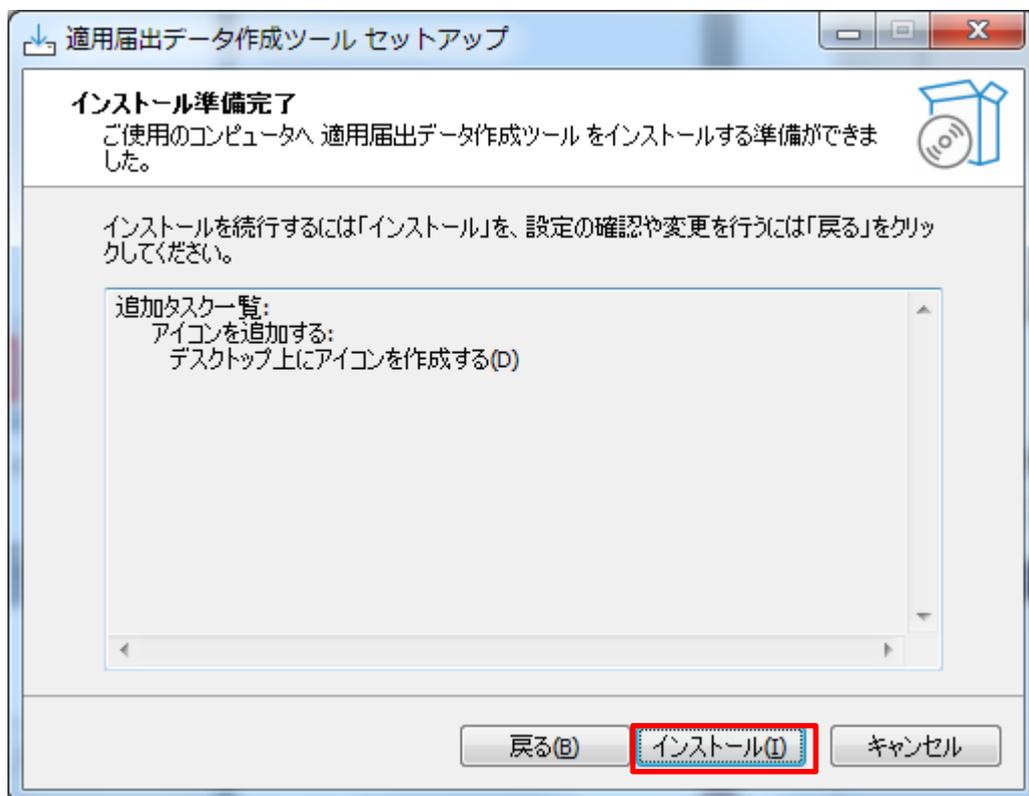
「次へ」 ボタンをクリックしてください。



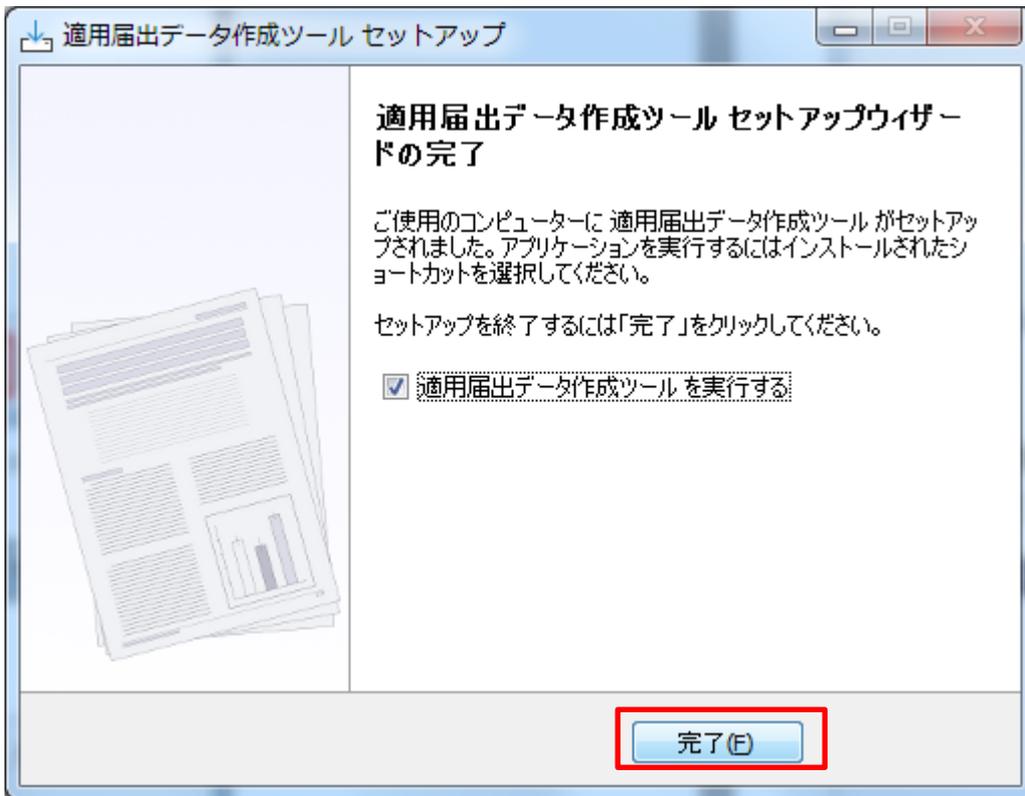
- ▼デスクトップにショートカットを作成する場合は、「デスクトップ上にアイコンを作成する」にチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。



- ▼表示された内容でインストールします。「インストール」ボタンをクリックしてください。



▼完了後、適用届出データ作成ツールを実行する場合は、「適用届出データ作成ツールを実行する」にチェックして、「完了」ボタンをクリックしてください。



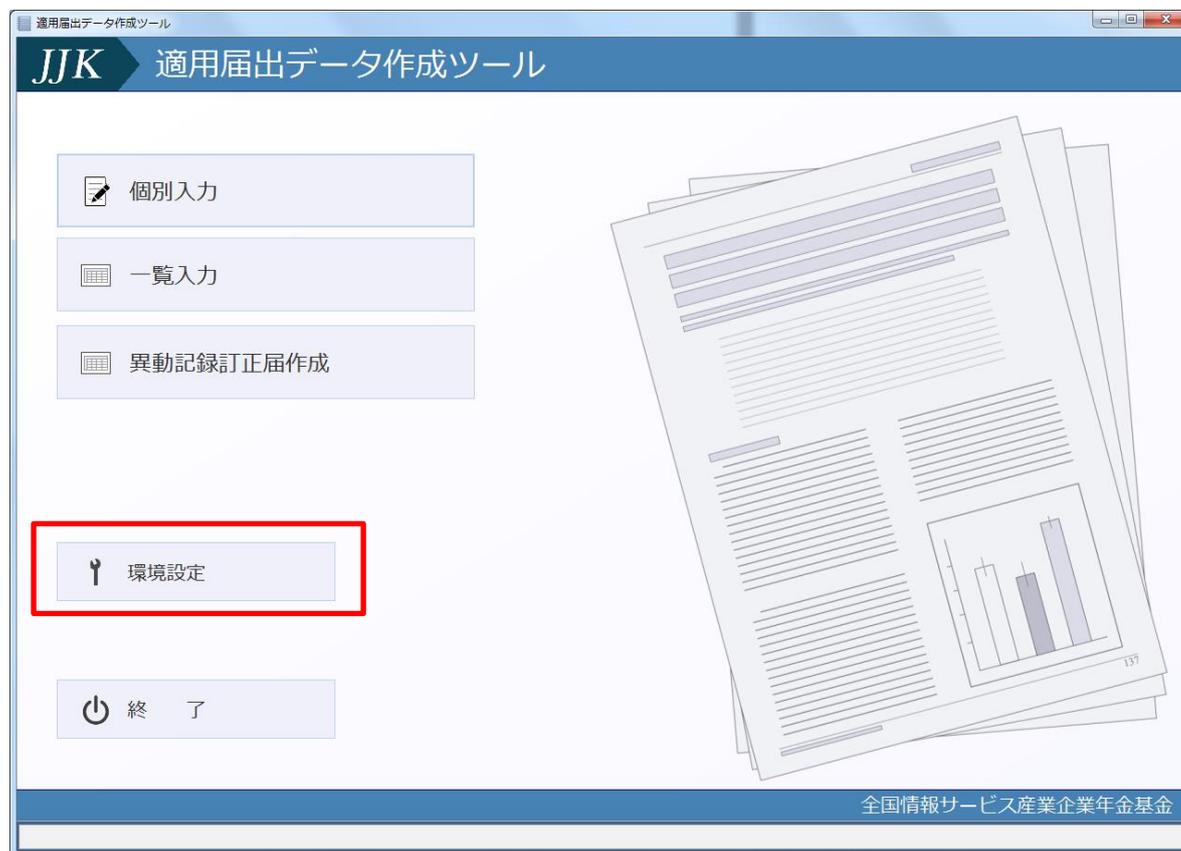
以上で、『JJK適用届出データ作成ツールのインストール』は完了です。

続けて、『適用届出データ作成ツールの初期設定』を実行してください。

### 『適用届出データ作成ツールの初期設定』

使用前に環境設定をしなければ、本ツールを使用することはできませんので、以下の例に従って環境設定をお願いします。

▼適用届出データ作成ツールを起動し、「環境設定」ボタンをクリックしてください。



▼ 「事業所情報」タブを選択し、各項目に入力してください。

- ・『代理人氏名』については、該当する場合のみ入力してください。
- ・『第2年金取扱有無』については、該当する場合のみチェックしてください。

※1 インストール時、ダミーの値が入力されております。変更し登録してください。

※2 初回事業所情報設定時に Excel ファイルが出力されますが、使用しないようにしてください。

通用届出データ作成ツール

環境設定

事業所情報 | 環境情報 | このプログラムについて

事業所番号: 1234567

事業所名称: テスト事業所名称

郵便番号: 1234567

事業所所在地: テスト所在地

電話番号: 0120-01-1234

事業主氏名: テスト 氏名

代理人氏名:

第2年金 取扱有無:  第2年金を取り扱う

事業主郵便番号: 2345678

事業主住所: テスト事業所住所 1 - 2 - 3

事業所所在地情報と同一:  所在地と同一情報を取り扱う

告知書送付先郵便番号: 3456789

告知書送付先住所: テスト告知書 ○○ビル

所在地情報と同一:  所在地・事業所名と同一情報を取り扱う

決定通知書送付先名称: テスト 決定通知送付先

決定通知書送付先郵便番号: 4567890

決定通知書送付先住所: い

電話番号欄と同一:  電話番号と同一情報を取り扱う

届出問合せ先電話番号: 0120-01-1235

通用事務委託先名称:

法人番号: 9999999999999

戻る | 登録

## インストールマニュアル

▼「環境情報」タブを選択し、各項目に入力してください。

- ・『既定のデータフォルダ』には、作成した届出データを出力するフォルダを指定してください。

※初期設定（.¥\_FILES）は、本ツールのインストールフォルダの『\_FILES』フォルダが指定されています。  
通常は「C:¥JJK¥適用届出データ作成ツール¥\_FILES」になります。

- ・『次回の識別番号』は、作成した届出データを出力する際のファイル名に記載します。  
作成されるたびにカウントアップします。

※通常は変更する必要はありません。

| 事業所情報      | 環境情報     | このプログラムについて |
|------------|----------|-------------|
| 既定のデータフォルダ | .¥_FILES |             |
| 次回の識別番号    | 1        |             |

▼最後に画面右下の「登録」ボタンをクリックしてください。

登録

以上で、適用届出データ作成ツールの初期設定は完了です。

本資料に関するお問い合わせ先  
**全国情報サービス産業企業年金基金**  
**事業部 業務第一課**  
**☎ 03-3546-5131**  
(受付時間：9:00～17:00 (土日・祝日除く))